



SCUOLA dell'INFANZIA PARROCCHIALE PARITARIA
e ASILO NIDO "LOCATI BERETTA"

Piazzale S. Maria Assunta, 5 - 23845 COSTA MASNAGA (Lc)
Tel. e Fax 031.855078 - e-mail: smlocatiberetta@locatiberetta.it
www.asilo-costamasnaga.com

REGOLAMENTO

del'ASILO NIDO "LOCATI BERETTA"

COSTA MASNAGA - LC -

A.E. 2020-2021

1 - PREMESSA

Il Nido "Locati Beretta" con sede in Costa Masnaga, piazza S. Maria Assunta n. 5, è un ambiente educativo, una realtà autonoma e di ispirazione cristiana.

Esso è gestito dall'omonima Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria con sede in Costa Masnaga, piazza S. Maria Assunta n. 5 - Codice Fiscale 82002930137 e Partita Iva 00787870138; risponde al numero telefonico 031-855078 (segreteria) o 342-7760275 (numero diretto); il contatto mail è smlocatiberetta@libero.it.

Il suddetto nido rivolge la sua attenzione ai bambini dai 12 ai 36 mesi, salvo bisogni particolari dei medesimi, senza riserve di provenienza o discriminazione alcuna.

Il suo obiettivo assistenziale ed educativo è rivolto allo sviluppo globale del bambino, con particolare cura alla sua crescita ed al suo sviluppo fisico, affettivo, percettivo e sensoriale proprio di questa fase delicata della sua esistenza. Secondo questa linea, stimola la collaborazione e la responsabilità della famiglia, cui riconosce la primaria funzione dello sviluppo globale ed armonico del bambino.

2 - ORGANICO

Il Parroco pro tempore è il Presidente del servizio, ed è coadiuvato da volontari da lui delegati.

Presso l'asilo nido operano

- 2 educatrici a tempo pieno ed 1 educatrice part-time, qualificate ed impegnate in costante formazione professionale,
 - 1 ausiliaria,
 - Assistenti educatori (in caso di necessità)
- ed, in condivisione con la Scuola dell'Infanzia,
- 1 coordinatrice delle attività educative,
 - 1 segretaria (affiancata da 1 volontaria),
 - 2 cuoche.

Per raggiungere le finalità educative che l'asilo nido si propone, è necessario stabilire alcune norme, che Vi invitiamo ad osservare; l'iscrizione implica l'accettazione di quanto esplicitato nel presente Regolamento.

3 - SOGGETTI DEL SERVIZIO

Il servizio accoglie 16 bambini dai 12 ai 36 mesi, salvo necessità particolari o modifiche legislative. I genitori comunicano tramite il modulo d'iscrizione le loro generalità, il loro recapito telefonico, il loro indirizzo e i nominativi delle eventuali persone incaricate a portare o prendere i bambini.

4 - ISCRIZIONI

E' possibile effettuare una preiscrizione in qualsiasi momento dell'anno, in modo gratuito, rivolgendosi alla segreteria della scuola dell'infanzia e asilo nido "Locati Beretta" in orario d'ufficio (8.30-12.30), per l'inserimento del bambino nella lista d'attesa.

Per l'accettazione delle iscrizioni verranno date la seguente **priorità**:

1. bambini figli di dipendenti delle ditte di Costa Masnaga convenzionate¹ con il nido (per i posti a loro riservati);
2. bambini residenti a Costa Masnaga;
3. bambini residenti in comuni limitrofi dipendenti dalla parrocchia di Costa Masnaga;
4. bambini non residenti, ma con almeno un genitore che presta attività lavorativa a Costa Masnaga;
5. bambini non residenti e con genitori che prestano l'attività lavorativa fuori Costa Masnaga.

In generale, pur nel rispetto di queste priorità, verrà data precedenza ai bambini che, al momento dell'iscrizione effettiva, abbiano fratelli o sorelle regolarmente iscritti presso questa struttura.

Entro il mese di novembre di ogni anno verrà stilata la graduatoria definitiva, e verranno contattate le famiglie dei bambini con diritto di precedenza all'iscrizione; in caso di accettazione, ai genitori verrà chiesto di compilare e consegnare presso la segreteria della scuola l'apposito modulo, unitamente alla quota di iscrizione.

5 - INSERIMENTO

L'inizio della attività prevede un periodo di inserimento del bambino sufficiente per abituarsi gradualmente a stare lontano dalla sua famiglia. Le modalità ed i tempi dell'inserimento dei bambini verranno comunicate dalle educatrici durante un apposito incontro prima dell'inizio dell'anno scolastico.

6 - RICONGIUNGIMENTO E DELEGHE AL RITIRO DEL MINORE

Dopo l'affidamento alla scuola, i bambini possono essere riportati a casa solo dai genitori o da persone maggiorenni delegate per iscritto dai genitori stessi mediante il modulo d'iscrizione. A tale proposito, per integrare e/o modificare l'elenco delle persone delegate sul modulo d'iscrizione, è necessario richiedere presso la segreteria l'apposito atto di delega, da compilare e firmare da parte di entrambi i genitori.

In via eccezionale, in caso di emergenza, la coordinatrice potrà accettare anche una comunicazione scritta (anche via mail) dell'impossibilità da parte dei genitori a ritirare il bambino e del fatto che a ciò provvederà una persona non preventivamente delegata per iscritto.

¹ Le ditte convenzionate sono: Limonta S.p.A. (2 posti), Mario Sirtori S.p.A. (2 posti), Remsa (1 posto), Comune di Costa Masnaga.

7 - RETTA MENSILE

Il comitato di gestione della scuola stabilisce di anno in anno l'importo della quota d'iscrizione e della retta di frequenza, sulla base dei costi sostenuti per una corretta amministrazione della scuola stessa.

La **quota d'iscrizione**, da versare ogni anno al momento della presentazione della domanda di iscrizione per l'anno scolastico successivo, non è rimborsabile per nessun motivo, e per l'anno scolastico 2020-21 è stabilita in € 60,00.

La **retta di frequenza** (comprensiva di frequenza e buoni-pasto) è da intendersi come annuale e può essere pagata in 11 rate mensili, che per l'anno scolastico 2020-21 ammontano ad € 417,00 ciascuna, da versarsi con puntualità tramite bonifico bancario (anche periodico, per il quale occorre sottoscrivere un contratto con la propria banca); detto importo deve essere pagato anche qualora, per qualsiasi motivo, il/la bambino/a resti assente dal nido.

Le coordinate bancarie per effettuare il bonifico bancario sono le seguenti:

ORDINANTE: (*nome di uno dei genitori*)

BENEFICIARIO: Parrocchia S. M. Assunta/Sc. Materna

BANCA: Deutsche Bank S.p.A. (ex Banca Popolare di Lecco)

AGENZIA: Costa Masnaga (LC)

IBAN: IT48E0310451210000000017805 (ABI 03104, CAB 51210, CIN "E", C/C 17805)

CAUSALE: retta di frequenza di (*nome del bambino*)

SCADENZA: giorno 10 del mese di competenza (da settembre a giugno).

I genitori sono debitori solidali per il pagamento della retta di frequenza, ancorché separati o divorziati.

Per coppie o terne di fratelli, sono stabilite le seguenti **riduzioni sulla retta di frequenza**:

- per le famiglie che abbiano due bambini frequentanti la nostra scuola, la retta mensile del fratello minore è scontata di € 25,00;
- per le famiglie che abbiano tre bambini frequentanti la nostra scuola, la retta mensile del fratello minore è scontata di € 50,00, e la retta mensile del fratello "mezzano" è scontata di € 25,00.

Il **rimborso per la mancata frequenza** è determinato in € 50,00, ed è previsto **SOLO** nel caso di assenza per 3 settimane consecutive (esclusi i giorni di vacanza). In tal caso, detta quota sarà restituita in contanti, dietro presentazione della domanda dell'interessato su apposito modulo.

In caso di **ritiro dell'iscrizione**, viene richiesto il pagamento di una penale, così determinata:

- se il ritiro avviene prima dell'inizio della frequenza, dovrà essere corrisposta 1 mensilità (comprensiva della quota relativa ai buoni-pasto);
- se il ritiro avviene entro il mese di dicembre dell'anno scolastico di riferimento, dovranno essere corrisposte 2 mensilità aggiuntive rispetto a quella del mese in corso (comprensive della quota relativa ai buoni-pasto);
- se il ritiro avviene a partire dal mese di gennaio dell'anno scolastico di riferimento, dovranno essere saldate tutte le mensilità mancanti fino alla conclusione dell'anno scolastico.

Ogni situazione di criticità o di difficoltà economica può venire sottoposta, da parte della famiglia, all'attenzione del Presidente, che valuterà caso per caso le possibili soluzioni.

La domanda di iscrizione non potrà essere accolta qualora non siano state completamente saldate tutte le pendenze economiche con la nostra scuola, anche relative ad anni scolastici precedenti oppure ad altri figli.

8 - CALENDARIO SCOLASTICO ED ORARI

La scuola funzionerà normalmente dai primi giorni di settembre all'ultimo venerdì di luglio. Il **calendario scolastico** è fissato annualmente tenendo conto del calendario scolastico regionale e delle esigenze locali, e viene consegnato alle famiglie ad inizio anno scolastico.

L'**orario di apertura** (dal lunedì al venerdì) è così fissato:

- 8.00-9.15: accoglienza dei bambini;
- 12.30: uscita dei bambini che frequentano la scuola solo nella fascia antimeridiana;
- 15.00-15.30: ricongiungimento.

Di anno in anno, sentite le esigenze delle famiglie dei bambini iscritti, l'Amministrazione valuta la possibilità di estendere l'orario, anticipando l'apertura e posticipando la chiusura, fino ad un massimo di 9 ore di apertura giornaliera; il costo di detto servizio aggiuntivo viene valutato sulla base del numero effettivo di adesioni.

Si richiede il massimo rispetto degli orari per non disturbare lo svolgimento delle varie attività scolastiche.

Per questo motivo e per ragioni di sicurezza:

- l'entrata in orari diversi da quello previsto è possibile entro le ore 11.00, solo per motivate esigenze di carattere medico-terapeutico;
- l'uscita in orari diversi da quelli previsti non è consentita.

9 - CORREDO

Ogni bambino dovrà portare al nido quanto segue:

- due cambi completi (2 body o biancheria intima abitualmente utilizzata e 2 paia di calze);
- una tuta completa;
- due paia di calzine antiscivolo;
- due sacche (una per contenere la biancheria sporca e una per quella pulita);
- un paio di lenzuola (coppia sopra-sotto e federa);
- ciuccio o altro oggetto che usa il bambino per addormentarsi e biberon (o bicchiere);
- contenitore porta ciuccio;
- n. 1 confezione di pannolini (da riportare ogni volta che si esauriscono);
- n. 2 bavaglie;
- n. 2 asciugamani (uno piccolo ed uno grande).

Ad ogni bambino viene assegnato un contrassegno in 6 copie, che i genitori provvederanno a cucire sulle bavaglie, sugli asciugamani e sulla coppia di lenzuola, per facilitare il riconoscimento degli oggetti personali. E' possibile inoltre ricamare il nome del bambino o il simbolo a lui assegnato.

Per facilitare lo sviluppo dell'autonomia, ricordiamo che è indispensabile che il bambino si presenti a scuola con abbigliamento comodo (pantaloni e polsini con elastico, scarpe con gli strappi, niente cinture, né bretelle, né salopette, né coulisse, né stringhe, ...). I genitori sono tenuti a portare a casa ogni venerdì tutti gli oggetti personali del bambino e riportarli puliti il lunedì mattina. Al momento dell'arrivo al nido, i genitori dovranno svestire il bambino e levargli le scarpe, infilandogli le calzine antiscivolo.

Alle educatrici vanno inoltre consegnati:

- una cartelletta contrassegnata dal nome del bambino,
- tre dosatori di sapone liquido,
- due pacchi di fazzoletti di carta (confezione maxi),
- un pacco di tovaglioli di carta (confezione maxi),
- tre confezioni di salviettine umidificate.

Dette quantità possono subire variazioni sulla base della valutazione delle giacenze di magazzino; tali variazioni verranno comunicate con avviso scritto nei primi giorni dell'anno scolastico.

La Scuola declina ogni responsabilità per lo smarrimento di oggetti preziosi, capi d'abbigliamento o giocattoli portati da casa.

10 - FREQUENZA E DISPOSIZIONI SANITARIE

Si sottolinea che la frequenza alla scuola permette un intervento educativo serio solo se è assidua.

L'assenza del bambino da scuola e le sue motivazioni vanno tempestivamente comunicate, nell'interesse della salute del singolo bambino e dell'intera comunità.

Come precisato nella Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lombardia n. VII/18853 ("Sorveglianza, notifica, controllo delle malattie infettive: revisione e riordino degli interventi di prevenzione in Regione Lombardia"), nel caso durante l'orario scolastico si presentassero i sintomi di una malattia infettiva (febbre oltre i 38,5°C, diarrea, esantema o congiuntivite purulenta), le insegnanti disporranno l'allontanamento del bambino tramite avviso scritto ai genitori, che contatteranno urgentemente per il ritiro. Se - in base alla visita medica successivamente effettuata - verrà posta la diagnosi di malattia infettiva dal medico curante, la famiglia è tenuta ad osservare quanto da esso prescritto (senza consegnare alla scuola alcuna sua attestazione o certificazione), e per il rientro del bambino autocertificherà di essersi attenuta alle sue indicazioni, qualunque sia stata la malattia diagnosticata. Nel caso, invece, di malattia infettiva sopraggiunta al di fuori della scuola, non è necessaria la presentazione di alcuna documentazione scritta.

Non sono ammessi bambini con febbre, dissenteria, vomito, congiuntivite o che presentano stato di malessere in generale; le educatrici sono autorizzate a far ritirare il bambino qualora riscontrino casi di malessere dannosi alla comunità.

Sempre nel rispetto delle suddette norme, non è permesso alle educatrici somministrare qualsiasi tipo di medicinale (fatta eccezione per i farmaci salvavita). I genitori sono pertanto pregati di non richiedere tali prestazioni.

In caso di infortunio, la scuola chiederà tempestivamente l'intervento del 118 in base alla gravità dell'emergenza.

11 - ORGANI COLLEGIALI E RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

Per garantire rapporti continui di collaborazione tra la scuola e le famiglie per assicurare un'educazione integrale del bambino, secondo le particolari caratteristiche dell'asilo nido, durante l'anno sono previsti:

- colloqui individuali con le educatrici (normalmente uno prima dell'inizio della frequenza ed uno in corso d'anno),
- assemblee per la presentazione del Regolamento, del Progetto Educativo e dei percorsi proposti ai bambini,
- incontri con specialisti su temi legati all'educazione dei bambini, anche in collaborazione con altri Enti e Scuole (FISM, Biblioteca, Comune, Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, ...).

I genitori possono anche usufruire del tempo di entrata e di uscita dalla scuola per i contatti individuali con le educatrici.

Sono attivi poi il collegio docenti (composto dalla coordinatrice e da tutte le educatrici della scuola), che elabora il progetto educativo e struttura i percorsi e le attività da proporre ai bambini, ed il consiglio di interclasse (composto da 2 rappresentanti dei genitori, dalla coordinatrice e da tutte le educatrici), con compiti consultivi, finalizzati a pianificare e facilitare le azioni tese al buon funzionamento organizzativo e didattico della scuola stessa.

12 - REFEZIONE SCOLASTICA, CONSERVAZIONE DEI CIBI ED IGIENE AMBIENTALE

I pasti sono preparati nella cucina della scuola e sono predisposti conformemente alla tabella dietetica approvata annualmente dall'ASL provinciale su tabella mensile; nel caso di bambini non ancora completamente svezzati, è possibile richiedere alle educatrici la preparazione delle "pappe" da parte delle cuoche. Per la preparazione dei pasti vengono utilizzati cibi contenenti alcuni fra i 14 allergeni di cui nel Reg. UE 1169/2011 (*latte* e prodotti a base di latte, *uova* e prodotti a base di uova, *pesce* e prodotti a base di pesce, *sesamo* e prodotti a base di sesamo, *arachidi* e prodotti a base di arachidi, *lupini* e prodotti a base di lupini, *frutta a guscio*, *sedano* e prodotti a base di sedano, *cereali* e prodotti a base di cereali, *soia* e prodotti a base di soia, *senape* e prodotti a base di senape, *crostacei* e prodotti a base di crostacei, *molluschi* e prodotti a base di molluschi, *anidride solforosa* e solfiti). In caso di intolleranze o allergie alimentari, è necessario richiedere alla scuola la somministrazione di una **dieta speciale per motivi di salute**, dietro presentazione di certificato medico. Per eventuali modifiche per **indisposizioni occasionali** è necessario rivolgersi all'educatrice, spiegandone le motivazioni. Non sono previste variazioni di menù per altri motivi.

In occasione dei compleanni dei bambini, le famiglie possono portare bibite o dolci confezionati, non fatti in casa.

Per la conservazione dei cibi e l'igiene ambientale vengono applicate le norme HACCP.

13 - ASSICURAZIONE E SICUREZZA

Durante l'orario scolastico, i bambini sono coperti da assicurazione.

Vengono inoltre applicate le norme contenute del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche, con particolare attenzione al piano di sicurezza, alla prevenzione degli incendi e al pronto soccorso, come previsto dal documento di sicurezza e prevenzione.

14 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati sensibili relativi al bambino e comunicati dalle famiglie attraverso i moduli d'iscrizione sono trattati in conformità alle disposizioni del D.L 196/2003.

All'atto dell'iscrizione viene poi consegnato apposito modulo con il quale esprimere o meno il consenso alla ripresa fotografica ed alla diffusione dei cd/dvd o delle ristampe fotografiche.

15 - VARIE

Durante l'ingresso e l'uscita dei bambini dal nido, è severamente vietato sostare a lungo e giocare nell'atrio d'ingresso, in giardino o nel parcheggio, ed accedere al giardino attrezzato a giochi.